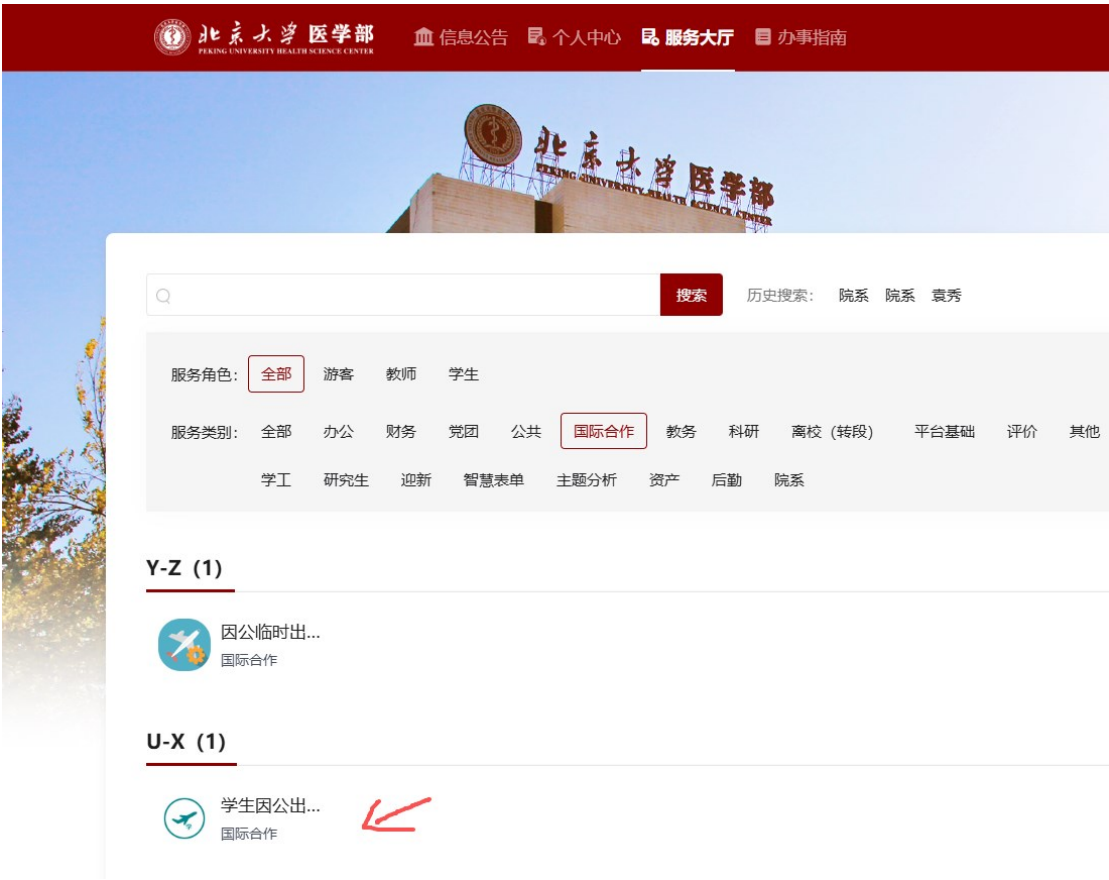


1. 输入 apps.bjmu.edu.cn (北京大学医学部综合服务平台), 输入学号、密码登录。选择“服务大厅”, 服务类别选“国际合作”, 选择“学生因公出国(境)”进入。



2. 点击“立即申请”按钮, 认真阅读行前提醒, 开始填报。



3. 检查个人信息是否正确，如无误，选择**正确的生源地**（大陆生/港澳台生/留学生）及**出生地**。

学生因公出国（境）流程审批系统

学号		姓名	
性别		出生日期	
生源地	请选择生源地 *	民族	
身份证号		所在院系	
托管院系		专业	
培养层次		手机号	*
学制		学位类型	
预计毕业日期		人事档案是否转入	
出生地	请选择出生地 *		
邀请单位（中文）	请输入邀请单位（中文） *		
出访国家/地区	请选择出访国家/地区 *		

4. 填写邀请单位（**中文全称**）

准确、简明中文填写出访任务，如“参加第 33 届国际乳腺癌大会”“赴美国哥伦比亚大学临床短期境外交流项目”“日本顺天堂大学学术访问交流”等。

选择出访国家/地区（一次出访最多可访问 3 个国家/地区）

选择出入境日期（**以进出我国大陆边境日期为准，如因航班时间需提前出境或者第二日入境，以航班日期为准**）。

参加学术会议或者进行联合培养，需表明主办方是否存在“两个中国”或“一中一台”及言语不当问题。参加学术会议还需选择是否作大会报告。

邀请单位（中文）	请输入邀请单位（中文） *		
出访国家/地区	请选择出访国家/地区 *		
往返旅费	其他 *		
往返旅费负担方式说明	请输入往返旅费负担方式说明 *		
在外费用	其他 *		
在外费用负担方式说明	请输入在外费用负担方式说明 *		
是否作大会报告	☐ 是 ☐ 否 *		
☐ 无“两个中国”或“一中一台”及言语不当问题 *			

5. 选择费用负担方式。

医学部校内单位支付的费用，一概选择“北京大学医学部支付”，可在负担方式说明内写明具体支付学院或职能部处。如有两个以上的医学部校内单位支付费用，仍需选择北京大学医学部支付，在负担方式说明处补充具体细节即可。

如有两个及以上不同单位支付费用（如北京大学医学部、北京大学第一医院），

请选择“其他”，然后备注说明各自负担多少费用。费用需明确。

6. 上传相应的附件

请注意：北京大学及北京大学医学部及其附属单位出资，**无需上传经费资助证明**。
自费也无需上传资助证明。

家长知情同意书没有模板，但需家长写明同意事由（包括出访日期、出访任务），
手写签字后供清晰的扫描件或清晰、端正的照片版本上传。请勿直接上传纸质版
出访申报表的部分截图。

如人事档案是否转入为“否”，必须在“出资证明及其他”处上传委培单位的同
意函

邀请信	上传附件 允许上传的文件类型：JPEG、JPG、PDF *
邀请信中文翻译	除日文三书外，非中文邀请信必须上传 上传附件 允许上传的文件类型：JPEG、JPG、PDF
父母、配偶或其他亲属知情 同意书	上传附件 允许上传的文件类型：JPEG、JPG、PDF *
出资证明及其他	上传附件 允许上传的文件类型：JPEG、JPG、PDF

7. 联合培养请按照网页提示填报并上传协议书。

8. 提交并选择审核人员（建议全选）

9. 请关注自己申报的审批进度，完成审批之后方可出访。