

北京大学医学技术研究院研究生开题报告流程

研究生在系统中提交“开题申请” <http://yyfw.bjmu.edu.cn/>，
并请导师在系统中审核，开题申请应在开题前至少1周审核通过。

研究生将“专业课（可采取文献综述）、专业外语成绩报告单及考核原文”纸版材料交给学委，由学委交至教办病理楼238；
教办在系统中录入专业课/文献综述、专业外语成绩并审核“开题申请”。（专业课、专业外语由课题组自行组织，试卷模板见附件）

“开题申请”审核通过后，研究生从系统中打印《开题审核表》（单面打印，侧边双订），在开题现场使用；
开题结束后，研究生在系统中录入“开题结果”

研究生在系统中提交《课题研究计划书》，导师、学院审核；
审核通过后从系统中打印纸版（单面打印，侧边双订）

开题后1个月内，研究生将《开题申请表》《课程研究计划书》纸版材料原件一份交给学委，由学委带至学院
教办审核、盖章；教办在系统中确认“开题结果”，研究生系统中“开题结果确认状态”为“已确认”；
开题结果应在开题后1个月内完成确认，如遇寒暑假，则顺延至开学后1周内完成确认；
审核通过后的纸版材料由研究生自行保存至毕业前，与其他毕业材料一起提交、存档，自留复印件。

完成开题

(*未提交开题申请、未审核通过以及未完成开题结果确认者，视为开题无效)