

北京大学医学技术研究院研究生博士资格考试流程

研究生进入门户（<http://yyfw.bjmu.edu.cn/>）的“公共服务”——“办事指南管理”——“办事指南查询”——“研究生培养”——“培养办事指南”——“博士资格考试”完成：  
①下载“思想品德评分表”；  
②下载博士研究生综合考试口试评分表；

研究生进入研究生综合服务门户，在新系统中线上“博士资格考试申请”中完成“发起申请”；  
添加考试课程：一门专业课，两门专业基础课/总评成绩；（学院统一组织直博生笔试）  
填写思想品德考核小组成员名单，共三名（同“思想品德考核评分表”纸版表格中的签字），需包含学生导师、李辉老师在内的三位副高及以上职称老师；  
考核小组成员完成“思想品德考核评分表”（纸版1份）并签字评分；  
选择是否将开题作为科研考核并填写个人总结  
注意：本材料归入毕业档案，请大家务必要认真对待！！

导师进入研究生综合服务门户，在“博士资格考试管理”中“思想道德考核管理”完成“录入评语”

学委统一收齐签字考核完成后的“思想品德考核评分表”（纸版）至教办

学院审核“思想道德考核小组”成员名单，并在“思想道德考核管理”中点击“录入评语”，由辅导员录入班级评语，审核学生总结、导师及班级评语，再根据纸版“思想品德评分表”录入思想道德考核成绩

考核小组按照考核项目和考核标准打分后，由院系党委负责人（李辉书记）登录系统，线上填写博士生的思想道德考核的审核意见和成绩(不需要纸版表格签字)

学院确认后，线上发布思想道德考核成绩

思想道德考核成绩发布后，研究生从新系统中“发起科研考核申请”，可将开题评议作为科研能力考核；  
线上填写开题/科研能力考核委员会成员（若正式开题，则研究生按照开题流程进行开题；若不用正式开题当科研能力考核，研究生必须从系统中博士资格考试申请的“办事指南”中下载《科研能力考核无记名评分表（直博生）》，现场请委员打分）

学院在“科研能力考核委员会名单审核”完成审核  
必须完成以上所在步骤后，才可以线下进行资格考试！！

研究生线下完成综合考试口试+开题/科研能力考核

研究生在完成博资考后，教办下一步审核前，学委统一收齐  
①纸版“课程综合考试记录表”（含口试委员的签字和评分）  
②纸版博士研究生综合考试口试评分表（由课题组自行组织）

学院在“课程考试成绩管理”中录入课程综合考试口试成绩，并发布口试成绩和科研能力考核结果

研究生在“科研考核结果录入”中录入开题评议结果和专家意见，并“打印资格考试情况表”自行留存。  
纸版材料原件一份，最终在申请毕业时统一提交至教办（最后一页需要导师签字）。