

# 北京大学医学部学生出访申报表

出国(境)任务批件号: 北大外通(20 ) 号

姓名		学号		性别		学院	
专业			学制			出生地	
民族		出生日期		身份证号			
人事档案	<input type="checkbox"/> 转入 <input type="checkbox"/> 不转入	预计毕业时间		学生类型	<input type="checkbox"/> 本科 <input type="checkbox"/> 硕士 <input type="checkbox"/> 博士		
出访日期	自 年 月 日至 年 月 日 共计 天						
经费来源	往返旅费： 在外费用： 其他费用：						
邀请单位 (中文)				出访国家 或地区			
出访事由 (出访事由请务必准确填写后打印,不可手写,不可出现英文)	由“XX 基金”支持,本人将于 XX 年 X 月 XX 日到 X 月 XX 日前往 XXXX 进行交换访学,合作开展与本人博士课题相关的课题研究。 <b>导师与父母均知情、同意并已进行安全教育,家长已充分知晓,安全问题责任自负。本人无“两个中国”或“一中一台”及言语不当问题。特此申请用印。(务必填写)</b>  申请人签字: 申请人联系方式: <b>申请人父母、配偶或亲属签字:</b> <b>申请人父母、配偶或亲属联系方式:</b>  年 月 日 (如参加国际会议及联合培养,请注明:导师及父母知情且同意,无“两个中国”或“一中一台”及言语不当问题)					学术会议 <input type="checkbox"/> 交换访学 <input type="checkbox"/> 进修学习 <input type="checkbox"/> 合作研究 <input type="checkbox"/> 境外交流 <input type="checkbox"/> 竞赛活动 <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/>	
导师签字: 联系方式:	学办负责人签字:(程方骁) 联系方式:		教办/研究生办负责人签字:(马昕蕾) 联系方式:				
以下栏目由审批单位填写							
所在单位 (学院) 意见	党委负责人签字:(李辉) 行政负责人签字:(韩鸿宾)  <b>(党委公章)-凭《用印申请表》在行政一号楼 205 盖章 (行政公章)-病理楼 2层</b> 年 月 日						
教育处/研究生院意见	签发人(盖章): 年 月 日						
国际合作处	签发人(盖章): 年 月 日						
学校领导	签发人(盖章): 年 月 日						
注意事项: 1、委培、定向培养及户口档案不在学校的自筹经费的学生,应有委培、定向单位委托办理的正式公函,							

联合培养研究生需填写附表并与本表正反面打印，审批时需符合附表所有要求。

- 2、经费来源填写相关经费承担方，例如：由北京大学医学部承担、由北京大学第一医院承担、由邀请方承担等，无需填写具体的经费卡号。所填写的经费来源将体现在出访任务批件中，批件出具后无法修改。
- 3、表格内容需打印，签字部分请勿用签名章。